

入院のご案内

Inpatient Guide



理 念

最善の医療を提供する

私たちは地域の皆様の健康を守り、より良い生活を送っていただくために最善の医療を提供します。
そのためには、以下のことを実践します。

基本方針

患者本位の医療

私たちは常に患者の皆様を第一に考え、全人的医療を行います。

地域中心の医療

私たちは地域の医療機関や介護福祉施設、行政等と連携を取り、最良最適の医療を行います。

安全先進の医療

私たちは絶えず先進の医療を安全に行えるように努力してまいります。

モットー

親切 親和 信念

私たちは、親切に、多職種協働して、強い信念を持って医療に当たります。

患者憲章

患者本位の医療のために

1. 最善の医療を平等に受けられ、個人として尊重される権利があります。
2. 医療の内容について十分な説明を受け、納得して医療行為を選択する権利があります。
3. 他の医師の意見を求める権利があります。
4. 診療情報の提供を受ける権利があります。
5. 医療上の個人情報保護される権利があります。
6. 医療担当者に自らの健康と疾病について伝え、診療に協力する義務があります。
7. 他の患者診療に支障をきたさないように配慮する義務があります。

患者と医療者とのパートナーシップ

よりよい医療を受けていただくために、患者さんと職員が互いに信頼、尊敬しあい、一緒に医療サービスの選択と決定を行っていきましょう。

もくじ

CONTENTS

入院前

入院の手続きと準備・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 3

- 入院までの流れ
- 準備いただくもの

入院中

病室と設備について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5

- 病室のご案内
- 病室の設備
- 病院内での電気製品の利用
- 私物と貴重品の管理

入院生活について・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7

- 1日の主なスケジュール
- 点灯・消灯
- 食事
- 入浴・散歩・運動
- 面会・お見舞い
- 洗濯
- 出張散髪サービス
- 付き添いについて

入院生活のルールとマナー・・・・・・・・・・・・・・・・ 9

- 入院中の他の医療機関の受診について
- 外出・外泊について
- 騒音防止について
- 病院内での通信機器の利用について
- 禁止事項

安全な医療のために・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 11

- 患者さんの確認（誤認防止対策）
- 転倒・転落予防
- 院内感染対策
- 非常時・災害時の対応

退院時

入院費の支払い、診断書・証明書の申し込み・・・・・・ 13

- 入院費の請求と支払い
- 診断書・証明書の申し込み
- 「高額療養費制度」と「限度額適用認定証」のご案内

患者相談窓口・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 15

八千代病院 個人情報保護方針・・・・・・・・・・・・ 16

院内サービス施設と設備・・・・・・・・・・・・・・ 17

フロアガイド・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 18

この冊子は入院中、手元に置いてお役立てください。
また、治療や入院生活に関して不明な点、お困りのことがありましたら、
遠慮なくスタッフにご相談ください。

入院の手続きと準備

入院までの流れ

【予約入院の場合】

外来診療
入院決定

外来

診察・検査の結果、医師の判断により入院が決まります。

入院の説明

患者支援センター

入院手続き・準備などの説明を行います。

必要な書類等をお渡ししますので、入院当日までに、
右頁 **1 2** をご用意ください。

入院日
入院受付・手続き

患者支援センター

指定の時間に、本館1階「**7. 患者支援センター**」にお越しください。

必要書類を提出いただき、入院手続きを行います。

※休日・夜間に入院する方は、本館1階「救急外来受付」にお越しください。

入 院

病棟

病室のご案内、入院生活についての説明を行います。

【緊急入院の場合】

外来診療・救急
入院決定

外来／救急センター

診察・検査の結果、医師の判断により入院が決まります。

入 院

病棟

病室のご案内、入院生活についての説明を行います。

入院手続きに必要な書類をお渡ししますので、

2～3日中にスタッフステーションに提出してください。

入院に関するお問い合わせ先

入院予約の変更や取り消しを希望される場合は**担当外来受付**へ、
その他、入院全般についてのお問い合わせは**患者支援センター**へご連絡ください。

【電話受付時間】

月～金曜日 14:00～16:00 ☎0566-97-8111 (代)

準備いただくもの

1 入院手続きに必要なもの

- ☐入院予約票
☐入院申込書※1
☐診察券
☐健康保険証※2
☐各種医療証
 後期高齢者医療、障害者医療、
 子ども医療、母子・父子家庭医療など
☐限度額適用認定証 ▶P14参照
 保険者へ申請手続きをされた方

※1：身元引受人兼連帯保証人欄は必ずご記入ください。場合によっては、面接および電話などで確認させていただくことがあります。

※2：健康保険証の確認ができない場合は、入院・治療費の全額を自費負担とさせていただきます。健康保険証は月に1度、会計時に総合受付にご提示ください。また、入院中に健康保険証の内容や住所が変わったときは、速やかにお申し出ください。

※他：外国人の方は本人確認のため、外国人登録証明証・在留カード等をご提示ください。

2 入院生活に必要なもの

入院生活に必要なものを日額定額制で利用いただける「CSセット」をおすすめしています。利用される方は「利用申込書」を記入の上、入院時に病棟スタッフに提出してください。

※下記■はCSセットに含まれているため、CSセットを利用する方は不要です。

衣類・タオル

- ☒寝巻 ☐下着(肌着等)
☒タオル ☒バスタオル

紛失防止のため、
私物には記名を
お願いします。



日用品

- ☒洗面用具 ☒ティッシュペーパー
☒電動ひげそり(男性) ☐ボールペン
☐履きなれた靴

※スリッパ不可 ▶P11参照

必要に応じて用意いただくもの

- ☐くつ下 ☐上着 ☐コンタクト
☐めがね(ケース共) ☐義歯
☐補聴器(ケース共) ☐イヤホン
☐リハビリ用シューズ ☐マスク

お薬

- ☐現在使用している薬

飲み薬、目薬、吸入薬、湿布、軟膏などすべて入院日数分より多めにご持参ください。



- ☐お薬手帳 または 薬剤情報

薬とお薬手帳(薬剤情報)は、病棟看護師にお渡しください。持ち込まれた薬は医師の判断により使用しないことがあります。

その他

- ☐入院のご案内

手術や検査がある方は、看護師より別途必要物品の説明があります。

おむつが
必要な方

紙おむつは医療廃棄物として処理するため、持ち込みをお断りしています。

- おむつ代は保険適用外となりますので、入院費と一緒に請求させていただきます。また、患者さんの状態により、おむつの種類・金額が異なりますのでご了承ください。

※小児科での検査入院の場合、オムツが必要な方はご持参いただき、使用後のオムツは持ち帰りをお願いします。

病室と設備について

病室のご案内

病室は4人床と、個室・個室的多床室があります。個室を希望される方は、事前にお申し出ください。なお、病室のご希望に添えない場合や、患者さんの病状に応じて病棟・病室の移動をお願いする場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※入院される病棟により、選択できる部屋のタイプは異なります。

4人床 標準タイプ

設備 | テレビ、冷蔵庫、洗面台（共用）



特室

特室A: 5Aのみ
特室B: 4B・5A
特室C: 3A・4A・5A



設備 | 浴室、トイレ、洗面台、キッチン、テレビ、冷蔵庫、テーブル、ソファベッド

室料／日（税込）

特室A: 27,500円
特室B: 22,000円
特室C: 19,800円

個室

個室A: 3C・4B・4C
個室B: 各病棟



設備 | シャワー、トイレ、洗面台、テレビ、冷蔵庫、ソファベッド

室料／日（税込）

個室A: 11,000円
個室B: 7,700円

個室的多床室

3C・4Cのみ

隣のベッドとの間に間仕切りを設置し、個室に近いプライベート空間を確保した部屋



設備 | トイレ、洗面台、テレビ、冷蔵庫、ソファベッド
※シャワー、トイレ、洗面台は共用です。

室料／日（税込）

2人床: 2,200円
※2人床のみシャワー付
4人床: 2,200円

LDR 4Aのみ

陣痛(Labor)から、分娩(Delivery)、分娩後の回復(Recovery)まで過ごせる部屋



設備 | 浴室、トイレ、洗面台、キッチン、テレビ、冷蔵庫、テーブル、ソファベッド※

室料／日（税込）

LDR A: 22,000円
※Aは畳コーナー
LDR B: 19,800円

- 個室料金は日数での計算となります。入院日および退院日はその時刻にかかわらず1日分の料金がかかりますので、ご了承ください。
- 個室のテレビ・冷蔵庫の利用は無料(テレビカードは不要)です。

病室の設備



ベッドサイドには以下の設備が備わっています。

- テレビ
- 冷蔵庫
- 収納庫
- ベッドサイドテーブル/イス
- セーフティボックス

病院内での電気製品の利用

- パソコン・ラジオ・携帯音楽プレーヤー以外の電気製品の持ち込みは、ご遠慮ください。
- 個室以外の病室でテレビなど音の出る機器を利用するときは、イヤホンを着用してください。（1階売店で販売しています。）
- 病院システムの都合により、院内にはWi-Fi等のインターネット接続サービスはありません。インターネットを利用する際は、患者さんご自身で通信機器を用意してください。

私物と貴重品の管理



- 身の回り品はベッドサイドの収納庫を、貴重品の保管にはセーフティボックスをご利用ください。
- 貴重品などの紛失について当院は一切責任を負いません。多額の金品の持ち込みは控え、貴重品などをご本人・ご家族が責任をもって管理してください。



1枚1,000円（税込）1,150分使用可能

テレビ、冷蔵庫の利用にはテレビカードが必要です。各病棟に設置された販売機でお買い求めください。なお、カードに残額がある場合は、精算機で精算ができます。

販売機、精算機の設置場所 ▶P17参照

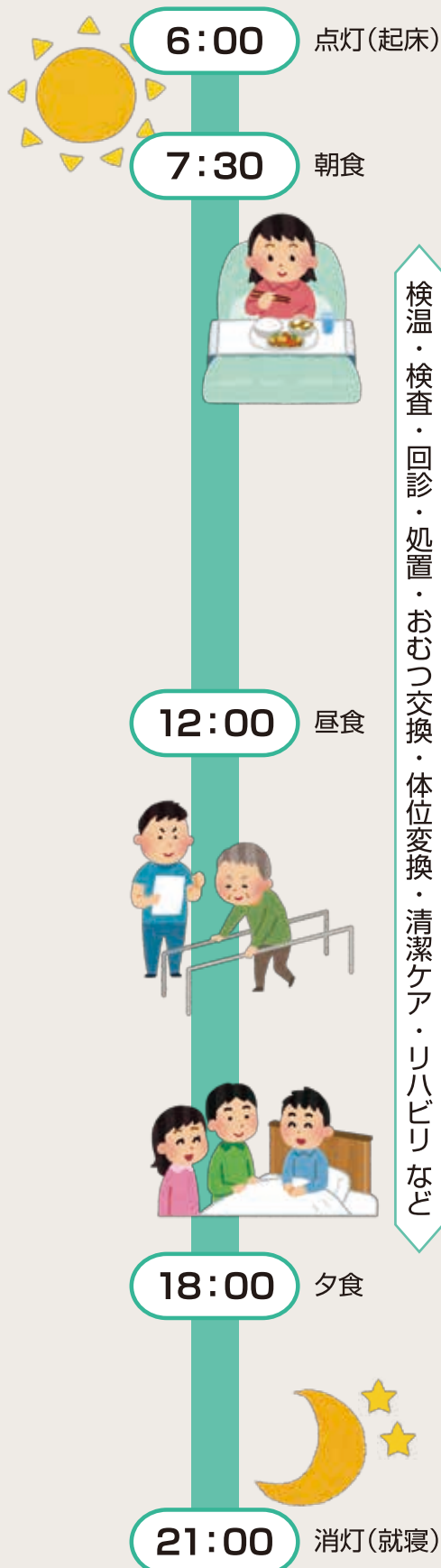
- テレビカードは、コインランドリーでもご利用いただけます。
- テレビカードの管理は、患者さん・ご家族でお願いします。

入院生活について

入院中

1日の主なスケジュール

患者さんの状態や病棟により異なりますが、入院生活はおよそ右図のようなスケジュールになります。



点灯・消灯

21:00～6:00の間は、テレビ視聴はご遠慮ください。

点 灯	6:00
消 灯	21:00

食事

食事は患者さん一人ひとりの病状に合わせ、すべて病院で用意します。自室で食べる場合は順番に配膳しますので、お部屋でお待ちください。食堂で召し上がっていただくこともできます。

朝 食	7:30～8:00 頃
昼 食	12:00 頃
夕 食	18:00 頃

一部の食種で選択メニューを実施しています。また、有料で追加メニューの提供もしています。

栄養相談について

入院中や退院後の食生活について、管理栄養士による食事相談を行っています。相談を希望される方は、看護師または担当の管理栄養士にお申し出ください。

食事内容の変更・欠食について

「栄養管理計画書」に従い、患者さんに合わせた食事を提供するため、下記の時間以降の食事内容の変更や欠食はお受けできませんので、ご了承ください。

【食事依頼の締切時間】

朝 食	前日の18:30
昼 食	同日の10:00
夕 食	同日の16:00

締切時間を過ぎて連絡を受けた場合は、

- 症状の変化や急な検査のための欠食
- 外出・外泊、退院による欠食

であっても食事代を請求させていただきます。

アレルギー食材の取り扱いについて

食物アレルギーのある方は、入院時に必ずお申し出ください。アレルギーを含む食材は提供しませんが、調理の過程で微量に混入する可能性があります。

入院中の食事療養費には、特別な場合を除いて一定額の自己負担金が加算されます。

入浴・散歩・運動

入浴・シャワーには医師の許可が必要です。許可を受け入浴を希望される方は、看護師にお申し出ください。病状により入浴できない方は、体を拭くタオルをお配りします。また、散歩や運動についても許可が必要です。医師・看護師にご相談ください。



面会・お見舞い

面会時間は下記の通りです。治療や安静のため面会時間をお守りください。**(感染症予防のため面会禁止になる場合があります。)**

面会時間(平日のみ ご家族1~2名 30分以内)	
一般病棟	13:30~17:30
I C U	10:30~12:00
	14:00~16:00

- 病棟により面会時間が異なる場合があります。また、手術や病状などにより面会をお断りすることがあります。緊急時にはご相談ください。
- 面会や病室入口の氏名表示を望まない方は、看護師にお申し出ください。
- 面会者との病室内での飲食や大声での話、大勢での面会は他の患者さんの迷惑になりますのでおやめください。
- 小学生未満のお子様および体調が悪い方は、面会をご遠慮ください。▶P12参照

洗濯

私物は、ご自身またはご家族で洗濯をお願いします。各病棟にコインランドリーが設置されています。

利用時間	7:00 ~ 21:00 (終了時間)
料金	1回300~500円(乾燥機は別) ※100円硬貨専用。 両替機はありませんので、小銭をご用意ください。 テレビカードの利用も可。



出張散髪サービス

理容師による出張散髪がご利用いただけます。希望される方は、ご本人・ご家族で下記へお申し込みください。

【予約・問い合わせ先】
サロン・ド・ヤング
予約専用ダイヤル



080-5119-2345

付き添いについて

入院中の療養上のお世話は看護師が24時間体制で行いますので、付き添いの必要はありません。ただし患者さんの病状により必要な場合は、ご相談させていただきます。

【付き添い用寝具の貸し出し】

- 簡易ベッド 110円(税込)/日
- 布団 220円(税込)/日



入院生活のルールとマナー

入院中

入院中は患者さんの治療・療養が最優先されます。1日も早く回復していただくため、またお互いに気持ちよく過ごすために、以下のことをお守りください。

入院中の 他の医療機関の 受診について



保険診療のルールにより、入院中は原則として他の医療機関の診療および薬の処方を受けることができません※。

ただし特別な理由がある場合は、この限りではありませんので、医師・看護師にご相談ください。

※ご家族が代わりに薬を受け取り、持ち込むこともできません。

外出・外泊に ついて



外出・外泊には医師の許可と「外出・外泊届」の提出が必要です。希望される方は、看護師にお申し出ください。また、外出先から帰院したときは、看護師に知らせてください。

無断で外出・外泊をして連絡が取れない場合は、退院扱いとなることがあります。なお、1か月を過ぎて所持品の引き取りがない場合は処分しますので、ご注意ください。

騒音防止に ついて



- テレビ・ラジオ・携帯音楽プレーヤーなど音の出る機器を利用する際は、必ずイヤホンを着用してください。
- 下記の時間帯のテレビ視聴はご遠慮ください。
消灯時間 21:00 ～ 翌朝 6:00（食堂・談話室は7:00）
- 病院内では携帯電話・スマートフォンはマナーモードに設定し、使用の際は小声で話すなど周囲への配慮をお願いします。移動できる方は、できるだけ電話ボックスまたは食堂・談話室をご利用ください。

病院内での 通信機器の 利用について



携帯電話・スマートフォン・その他通信機器の使用は、医療機器に影響を与える可能性があります。

下記の使用禁止エリアでは電源をお切りください。

また、機器の持ち込みを禁止する場所もありますので、職員の指示に従ってください。

使用禁止エリア（左記マークのある場所）

- 1階 外来診察室、画像診断部、放射線治療センター
- 2階 中央手術部、血液浄化センター、中央検査部、
八千代総合健診センター、内視鏡センター
- 5階 ICU

禁止事項



病院内では以下の行為は禁止されています。

●喫煙、飲酒

建物内だけでなく、屋上・各階庭園・駐車場・駐輪場など、病院敷地内はすべて禁煙です。（電子タバコ等を含む）

●危険物の持ち込み

マッチ・ライターなどの火気

ハサミ・カッター・ナイフなどの刃物

●暴力、暴言、大声、ハラスメント

その他



●患者さんの病状についての電話での問い合わせは、個人情報保護の観点からお断りします。

●許可なく他の病室・診察室・スタッフステーションなどに出入りにしないでください。なお、不審者や不審物を見かけた場合は、病院スタッフにお知らせください。

●病院スタッフへの心付けは、固くお断りします。

病院のルールやマナー、職員の指示を守れない場合には、退院していただくことがあります。

安全な医療のために

患者さんの確認（誤認防止対策）

ネームバンド

患者さんの取り違い、点滴や投薬等の誤りを防ぐため、入院中はネームバンドを着用していただきます。



名前や生年月日を目視で確認するほか、点滴・注射・採血・輸血などの医療行為の際に、ネームバンドのバーコードを端末で読み取り、薬品等に表示されたラベルと照合して誤投与や事故防止に努めています。

名前の確認

検査や処置などを行うときはその都度、職員が名前をお聞きしますので、フルネームでお答えください。



転倒・転落予防

入院中は、環境の変化や身体機能の低下、薬剤の影響などにより、転倒・転落の危険が生じます。病棟では療養環境の整備や介助などの対策に努めていますが、転倒・転落の危険性が高い方は行動の制限を行ったり、転倒・転落防止用具を利用することもあります。患者さん・ご家族も以下の点にご注意ください。

病棟では、普段から履きなれた靴を着用してください。

スリッパ
サンダル・クロックス
靴底が滑りやすいもの
かかとの高いもの



かかとを覆うタイプの靴
靴底が滑りにくいもの



こんなことに注意しましょう。

- ベッドの上に立ち上がらない、身を乗り出さない。
- ベッドの周りに不要な物を置かない。
- 車椅子はブレーキをかけ、フットレストを上げてから乗り降りする。
- 睡眠薬を飲んだとき、ふらつくときは立ち上がらない。
- 不安定な物（点滴台、オーバーテーブル、床頭台など）に寄りかからない。
- 廊下を移動するときは手すりにつかまる。



一人での移動が不安な方は、遠慮なくナースコールを押してください。

院内感染対策

手洗い

病室に入るとき、退室後、食事の前、トイレの後などは手洗いや手指消毒をこまめにしてください。消毒薬は、病棟入口や病室入口に設置してあります。



院内では必ずマスクを着用してください

- 咳やくしゃみをするときは、周囲の人から顔をそむけ、ハンカチやティッシュで口と鼻を覆ってください。
- 咳やくしゃみをした後は、手洗いや手指消毒をしてください。



非常時・災害時の対応

各病棟スタッフステーション前の掲示板に、避難経路図を掲示しています。入院時にご確認ください。

災害などの発生時

- スタッフの指示に従って、落ち着いて行動してください。
- エレベーターは停電により停止する恐れがあるため、利用しないでください。



面会される方へ（感染症予防のため対応が変更になる場合があります。）

- 院内感染予防のため、手洗い・手指消毒とマスクの着用をお願いします。
- 熱・咳・下痢・吐き気などの症状がある方、体調の悪い方は、面会をご遠慮ください。
- 小さなお子様（特に就学前）は、さまざまな菌やウイルスをもっている可能性がありますので、できるだけ面会は避けてください。面会する場合は手洗い・手指消毒を徹底し、病室への入室をご遠慮ください。
- 院内感染予防のため、生花の持ち込みはおやめください。



入院費の支払い、診断書・証明書の申し込み

退院時

退院時間は原則として午前中となっていますので、ご協力ください。

入院費の請求と支払い

入院費は保険の種別により算定された入院料・治療費の他に、食事負担額、差額室料、実費(文書料・おむつ代など)が加算されます。

- 入院日および退院日は、規定により入退院時間に関係なく、1日として計算します。
- 当院はDPC対象病院となっており、入院治療費は「包括評価方式」により算定されます。

DPCとは?

入院治療の中心となった病名と治療内容によって決定される「診断群分類(DPC)」ごとの1日あたりの定額点数(包括部分)に、手術や検査、リハビリテーションなどの出来高部分点数を合算して入院治療費を算定する方式です。

※診断群分類に該当しない方、包括対象期間を超過した方、保険適用外入院の方などはDPC対象外となります。

入院費についてご不明な点がございましたら、本館1階「4. 総合受付」までお尋ねください。

支払い方法

【入院中の方】

入院費は毎月月末に締め切り、翌月10日頃に請求書をお渡しします。1週間以内に自動精算機でお支払いください。

支払い場所	本館1階 「2. 会計(自動精算機)」
支払い時間	平 日／8:30～17:00 土曜日／8:30～13:00 ※日曜日、祝日、第1・3土曜日、 年末年始は休業

- 領収書の再発行はしませんので、大切に保管してください。

【退院される方】

退院時に請求書をお渡しします。お帰りまでに自動精算機でお支払いください。

- 時間外・休日に退院される方は、請求書をご自宅へ郵送します。来院時に請求書の受け取りを希望される方は、事前にお申し出ください。翌日(平日)の午後より総合受付で受け取りが可能です。

支払いには、下記のクレジットカードもご利用いただけます。



※カード取引には「暗証番号」の入力が必要です。事前に暗証番号をご確認ください。

診断書・証明書の申し込み

診断書および証明書が必要な場合は、以下の要領でお申し込みください。

受付場所	本館1階「6. 文書受付」
受付時間	平 日／8:30～17:00 土曜日／8:30～13:00 ※日曜日、祝日、第1・3土曜日、 年末年始は休業

- 入院中に病院書式の診断書が必要なときは、各スタッフステーションへご依頼ください。
- 診断書・生命保険等の書類の発行には時間を要しますので、余裕をもってお申し込みください。
- 入院期間を証明する書類は、退院日以降にお申し込みください。入院中の受付・発行はできません。
- 個人情報保護のため、診断書の郵送依頼は承っておりません。

入院治療費が高額になる方へ

「高額療養費制度」と「限度額適用認定証」のご案内

入院・手術などで治療費が高額になる場合、「高額療養費制度」や「限度額適用認定証」を利用することで、医療費の負担を軽減することができます。

高額療養費制度とは？

医療費が高額となった場合、一定額（自己負担限度額）を超えた額が払い戻される制度です。通常は病院窓口でいったん医療費を支払った後、加入の保険機関に申請すると、窓口負担と限度額の差額が後日払い戻されます。

なお、自己負担限度額は、個人や世帯の所得に応じて決まっています。

➡ 窓口負担を抑えたいときは、「限度額適用認定証」を利用しましょう。

手術などで医療費が高額になることが分かっており、窓口負担を軽減したいときは、あらかじめ「限度額適用認定証」の交付を受けましょう。認定証を病院窓口に提示いただくことで、窓口での支払いが自己負担限度額までとなります。

70歳以上の方は、「高齢受給者証／後期高齢者医療被保険者証」を提示いただくことで、限度額適用認定証の申請を行わなくとも、窓口負担が自己負担限度額までとなります。ただし2018年8月より、70歳以上で年収が約370万円（課税所得145万円）以上の方は、「限度額適用認定証」が必要となりましたので、申請手続きをしてください。

限度額適用認定証の申請方法

ご自身が加入している保険機関に、交付申請してください。

保 険 種 別	申 請 方 法
国民健康保険	保険証・印鑑・身分証を持って、市町村役場の国民健康保険の窓口で手続きしてください。
全国健康保険協会 (協会けんぽ)	申請書に必要事項を記入の上、全国健康保険協会へ提出あるいは郵送してください。 ● 申請書は協会けんぽのホームページよりダウンロードできます。 ● 愛知県支部の場合は申請用紙がありますので、病棟スタッフステーション本館1階の「7 患者支援センター」または「4 総合受付」にお尋ねください。 ● 会社で手続きをしてくれる場合もありますので、勤務先でご確認ください。
組合健康保険 共済健康保険 など	勤務先にご確認ください。制度がない場合もあります。

- 限度額適用認定証は、入院手続きの際に保険証と一緒に提示してください。
入院日までに発行が間に合わなかった場合は、取得後、速やかに提示してください。
- 医療費は毎月1日から末日までの計算となります。翌月に提示されますと、限度額が適用されない場合がありますので、必ず当月内に提示してください。
- 入院中の食事代や保険適用とならない費用は、別途お支払いが必要です。

不明な点がございましたら、患者支援センター、総合受付または病棟スタッフステーションにお尋ねください。

患者相談窓口

当院では患者相談窓口を設け、患者さんやご家族からの相談をお受けしています。治療や療養生活に関することで心配なこと、お困りのこと、お気づきの点がありましたら、遠慮なくご相談ください。

主な相談内容

- 療養中、退院後の生活について
- 医療費、経済的な心配事について
- 福祉制度について
- 医療安全、個人情報について
- 職員の接遇、マナー、環境について

相談料は無料、秘密は厳守します。
相談により不利益を受けることはありません。

患者支援センター 患者相談窓口

一般的な相談

医療相談

看護・介護相談

お薬相談

栄養相談

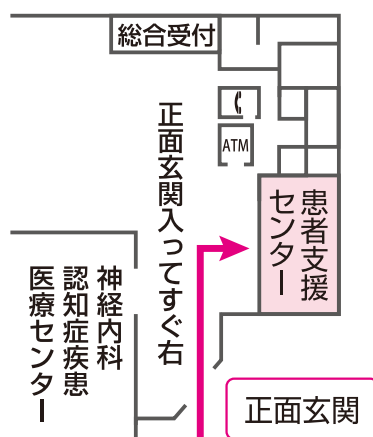
社会福祉相談

相談内容に応じて、院内の専門職や地域の関係機関と連携を図りながら、問題を解決できるようにお手伝いします。

受付場所	本館1階「7. 患者支援センター」
受付時間	月曜日～金曜日 8:30～17:00 第2・4・5土曜日 8:30～13:00 ※日曜日、祝日、第1・3土曜日、年末年始は休業



患者相談窓口の場所



個人情報保護方針

八千代病院 個人情報保護方針

当院は、患者さんに安心して医療を受けていただくために、安全な医療を提供するとともに、個人情報を適切に保護し管理することが非常に重要であると考えています。そのために、当院では個人情報保護方針を定め、確実な履行に努めています。

● 個人情報の収集について

患者さんの個人情報の収集にあたっては、適法、かつ公正な手段によって行い、利用目的を明確に定め、目的の達成に必要な限度において行います。

● 個人情報の利用および提供について

患者さんの個人情報の利用については、以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を超えて使用しません。

- 患者さんの了解を得た場合
- 個人を識別あるいは特定できない状態に加工して利用する場合
- 法令等により提供を要求された場合
当院は、法定の定める場合等を除き、患者さんの許可なく、その情報を第三者に提供しません。

● 個人情報の適正管理について

患者さんの個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、情報漏えい、紛失、破壊、改ざんまたは個人情報への不当なアクセスを防止することに努めます。

● 個人情報の開示・訂正等について

患者さんの個人情報について、患者さんから開示を求められた場合には、速やかに内容を確認し対応します。また、内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応します。

● 個人情報に関する法令・規範の遵守

個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。

● 教育および継続的改善

個人情報保護体制を適切に維持するために、職員の教育・研修を徹底し、内部規則を継続的に見直し、改善します。

● 当院における個人情報の利用目的

院内での利用

- ①診療・看護・リハビリ・福祉等のサービス
- ②医療保険事務
- ③入院・退院等の病棟管理
- ④会計・経理
- ⑤医療事故等の報告
- ⑥院内医療実習・症例検討
- ⑦その他、管理運営業務

院外への情報提供としての利用

- ①他の医療機関、薬局、福祉事業者等との連絡、医療情報提供書

- ②外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ③検体検査業務等の業務委託
- ④ご家族等への病状説明
- ⑤審査支払機関へのレセプトの提出
- ⑥審査支払機関または保険者からの照会に対する回答
- ⑦健康診断に係る連絡
- ⑧過誤、事故等に際し、保健所、警察、医師会、弁護士、保険会社等への連絡
- ⑨関係者の生命、健康、財産等の重大な利益を保護するために必要な場合
- ⑩学会・研究会発表、論文発表等（氏名、イニシャル、生年月日、住所、ID、検査番号、前医等を秘匿し個人を特定できない状態で使用）

● 匿名加工情報の作成及び第三者提供について

1. 作成及び第三者提供する匿名情報について

当院は、DPC制度の導入の影響評価及び今後のDPC制度の見直しを図る目的で、厚生労働省が収集し管理する情報となるデータ（DPCデータ）を作成しております。DPCデータは、診療録からの情報及び診療報酬明細書からの情報で構成されており、これらの情報を利活用することで、医療の質の向上及び病院経営の改善に役立てる事が可能となるため、匿名加工後のデータを第三者へ提供しております。第三者提供するDPCデータは氏名、住所、電話番号は含みません。なお、地域傾向や受診年齢層等を分析するため、郵便番号、生年月日、各種保険証に関する情報については保険者番号（※健康保険事業の各運営主体を指す番号）のみを含みます。当院は上述のとおり、診療情報から匿名加工情報を作成（毎月継続）し、第三者に提供しております。

2. 匿名加工情報の提供の方法

データを暗号化後、提供先が運用管理するサーバへのアップロードまたは、外部記録媒体を郵送する方法で提供します。

3. 匿名加工情報の安全管理

作成した匿名加工情報は、担当職員以外のアクセスを禁止し、利用目的を制限するなど、適切に管理しています。

なお、当院は臨床研修病院に指定されており、研修・養成の目的で、研修医および医療専門職の学生等が診療、看護、処置などに同席する場合があります。

個人情報に関するお問い合わせ、開示、相談、苦情、利用停止は右記窓口までご連絡ください。

個人情報保護相談窓口：総務課
TEL.0566-97-8111(代)

院内サービス施設と設備

本館

ATM (碧海信用金庫)

場 所 1F 患者支援センター横
 利用時間 平 日 9:00~19:00
 土曜日 9:00~17:00
 ※日曜日、祝日、1月1~3日は休業



売店 「グリーン・リープス・モール」

場 所 1階
 営業時間 診療日/8:00~17:00
 休診日/8:00~15:00
 取り扱い商品 入院生活用品、術後必需医療材料、食料品、書籍
 サービス 公共料金収納代行、宅配便受付、コピーなど



レストラン&カフェ 「ビアン・モール」

場 所 1階西出入口
 営業時間 月曜日~金曜日/8:30~15:00
 第2・4・5土曜日/8:30~14:00
 ※休診日は休業
 ※ラストオーダーは閉店時間の30分前



ラウンジ

場 所 1階西出入口 売店前
 休憩や飲食コーナーとしてご利用ください。



新館

コインランドリー

場 所 3~5階各病棟
 利用時間 7:00~21:00
 料 金 1回300~500円
 ※100円硬貨専用。小銭をご用意ください。
 テレビカードの利用も可。



テレビカード販売機・精算機

販売機場所 本館1階エレベーター横
 新館売店前ラウンジ
 各病棟スタッフステーション付近
 ※カードは1枚1,000円(税込) 1,150分使用可能
 精算機場所 本館1階エレベーター横

精算機は、度数の残りが72以下では精算できません。精算には手数料50円がかかります。



本館・新館共通

フロアガイド

新 館		本 館		
5F		5A病棟 ICU		5B病棟
4F	4C病棟	4Aレディース病棟	屋上庭園	4B病棟
3F	3C病棟	3A病棟		3B病棟
	第2リハビリセンター	屋上リハビリガーデン	総合リハビリセンター	屋上リハビリガーデン
2F	八千代総合健診センター 内視鏡センター 外来化学療法室	中央検査部	中央手術部 血液浄化センター 屋上庭園	産 科 婦人科 不妊センター
1F	第1CT室 第1MRI室 ラウンジ 売店 レストラン	総合受付 会計 薬局 外来診察室 画像診断部 放射線治療センター 救急センター	患者支援センター (入院受付 患者相談窓口 医療福祉相談 地域連携) 栄養相談室 愛知県認知症疾患医療センター 安城市認知症初期集中支援チーム 安城市地域包括支援センター八千代	

3階以上のフロアでは新館⇄本館の行き来ができません。
本館 3A・3B・4A・4B・5A・5B病棟へ行かれる方は本館エレベーターを、
新館 3C・4C病棟へ行かれる方は新館中央エレベーターをご利用ください。

病棟の共有スペース

食堂・談話室



屋上庭園の緑を眺めながら、くつろぐことができます。

デイコーナー



各病棟の廊下にあります。

作品展示



病棟廊下をはじめ各所に絵画や写真等の作品が展示されています。

屋上リハビリガーデン



退院後の生活を想定した実践的なトレーニングができます。

屋上庭園

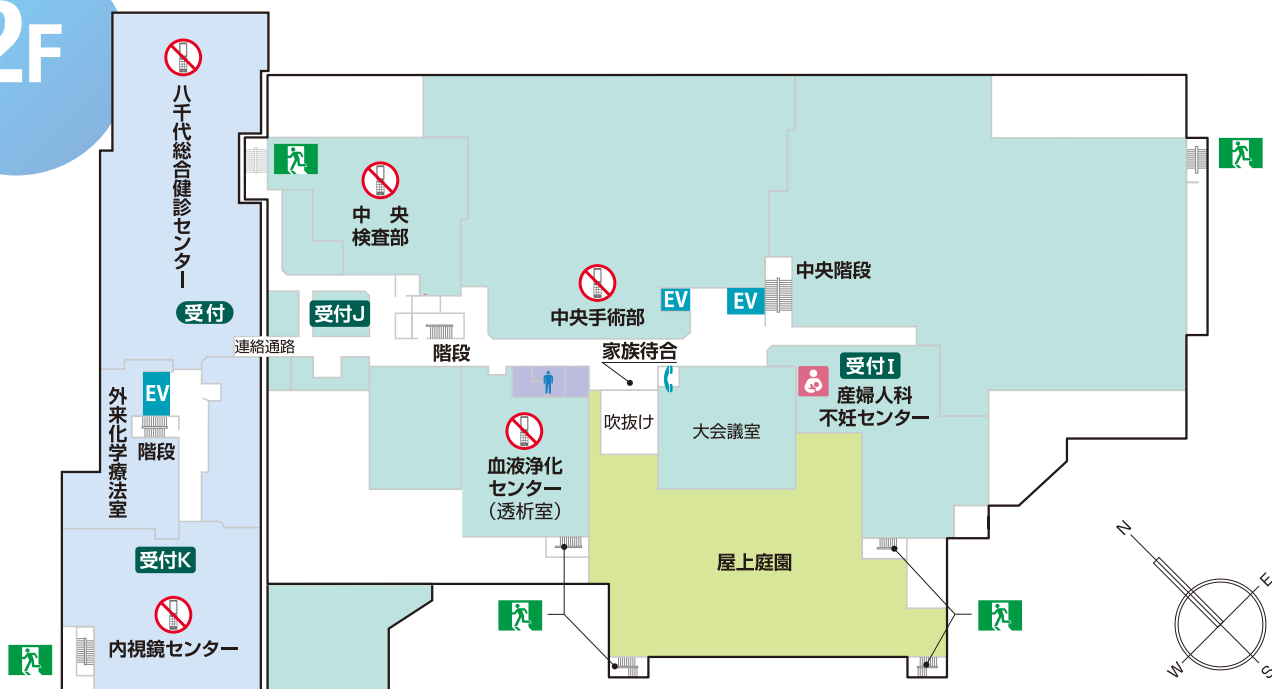


四季折々の木々草花が楽しめる憩いの場として開放しています。

【屋上庭園開放時間】

夏季 8:00～20:00
冬季 8:00～18:00

2F



1F



非常口 (Emergency Exit) EV (エレベーター) トイレ (多目的トイレ併設) (Toilet (Multi-purpose Toilet)) 授乳室 (Nursing Room) 公衆電話 (Public Phone)

※ このマークの周辺と外来診察室内での携帯電話等の使用はご遠慮ください。

1 階

受付A：脳神経外科、脊椎・脊髄疾患外来、整形外科
 受付B：内科
 受付C：採血、採尿、注射
 受付D：外科、泌尿器科
 受付E：耳鼻いんこう科、眼科、皮膚科、ペインクリニック外科
 受付F：神経内科・愛知県認知症疾患医療センター

1 階

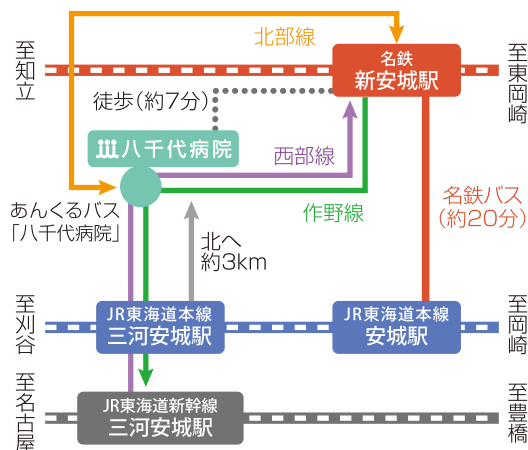
受付G：画像診断部、放射線治療センター
 受付H：小児科、小児アレルギーセンター
 受付I：産婦人科・不妊センター
 2 階 受付J：中央検査部
 受付K：内視鏡センター
 3 階 受付L：総合リハビリセンター

Notes

[illegible]

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dashed lines.

交通アクセス



- **名鉄電車をご利用の場合**
名古屋本線「新安城駅」下車、南口より徒歩約7分
- **名鉄バスをご利用の場合**
「新安城駅」バス停下車、徒歩約7分
- **JRをご利用の場合**
JR東海道本線「三河安城駅」下車、北へ約3km
- **あんくるバス(安城市コミュニティバス)をご利用の場合**
あんくるバス作野線、西部線、北部線に「八千代病院」停留所があります。

八千代病院周辺マップ



出入口の開扉時間

- ① 正面玄関
診療日 7:30～17:00
- ② 西出入口
診療日 7:30～17:00
- ③ 南出入口
24時間利用可能

上記時間外および休診日は、
①②からの出入りはできません。
③をご利用ください。

※感染症予防のため対応が変更になる場合があります。

駐車場について

- 入院時は公共交通機関等をご利用いただき、入院中の駐車はご遠慮ください。
- ご本人が車で来院し、そのまま緊急入院となった場合は、必ず病棟看護師にお申し出ください。
- 市営駐車場の駐車料金は、ご本人の負担となります。



社会医療法人 財団新和会
八千代病院

〒446-8510 愛知県安城市住吉町2-2-7
Tel.0566-97-8111(代) Fax.0566-98-6191
ホームページ www.yachiyo-hosp.or.jp