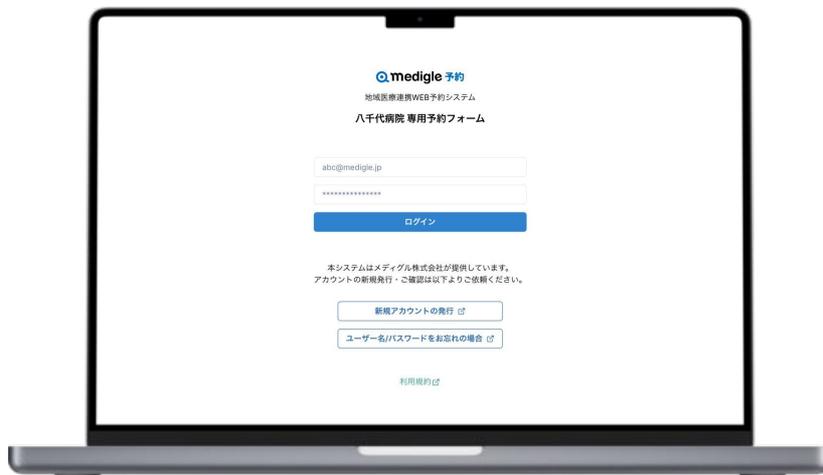


# 紹介WEB予約システムご利用ガイド

八千代病院では地域の医療機関の皆様を対象に  
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。



※本システムは連携登録医の医療機関がご利用頂けるシステムです。

## ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。  
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

[https://medigle.jp/reserve\\_account.html](https://medigle.jp/reserve_account.html)



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

## システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しています。  
アカウント新規発行依頼・ご利用方法のご質問については、メディグル株式会社までご連絡くださいませ。

メール : [info-yoyaku@medigle.jp](mailto:info-yoyaku@medigle.jp)

営業時間: 9:00~18:00 (平日のみ)

## 予約の変更・キャンセル

当院患者支援センター 地域連携課まで  
直接ご連絡のほどよろしくお願い申し上げます。

八千代病院  
患者支援センター地域連携課  
TEL: 0566-98-4184(直通)

P3 ——— WEB予約の流れ(ログイン・診療科の選択)

P4 ——— WEB予約の流れ(希望する診療 / 検査の選択・医師の選択)

P5 ——— WEB予約の流れ(予約枠の選択・予約情報の入力)

P6 ——— WEB予約の流れ(予約内容の確定・予約票のダウンロード)

# WEB予約の流れ

## ①ログイン

下記ページにアクセスして「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします。

The screenshot shows the login interface for the medigle reservation system. At the top, it says "medigle 予約" (medigle reservation) and "地域医療連携WEB予約システム" (Regional Medical Cooperation WEB Reservation System). Below that, it specifies "八千代病院 専用予約フォーム" (Yachiyo Hospital Special Reservation Form). There are two input fields: one for the email address (abc@medigle.jp) and one for the password (masked with asterisks). A blue "ログイン" (Login) button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a notice: "本システムはメディグル株式会社が提供しています。アカウントの新規発行・ご確認は以下よりご依頼ください。" (This system is provided by Medigle Co., Ltd. For new account creation and confirmation, please request from the following link). There are two buttons for account management: "新規アカウントの発行" (New Account Issuance) and "ユーザー名/パスワードをお忘れの場合" (If you forget your username/password). At the bottom, there is a link for "利用規約" (Terms of Use).

[https:// www.reservation.form.medigle.jp/yachiyo/login](https://www.reservation.form.medigle.jp/yachiyo/login)

## ②診療科の選択

「診療」または「検査」を選択し、該当診療科を選びます。

The screenshot shows the selection screen for medical departments. It is divided into three steps: STEP1 (予約項目の選択 - Selection of reservation items), STEP2 (日時の選択 - Selection of date and time), and STEP3 (予約情報の入力 - Input of reservation information). The main instruction is "診療/検査のどちらを希望するか選択してください。" (Please select whether you want treatment or examination). There are two main options: "診療" (Treatment) and "検査" (Examination). The "検査" option is highlighted with a red box. An arrow points from the "検査" option to a detailed view of the examination selection screen. This screen shows two options: "MRI" and "CT", both highlighted with red boxes.

※現時点では診療予約のWEB予約は対応していません。

# WEB予約の流れ

## ③希望する診療/検査の選択

ご希望の予約枠を選択してください。

選択: 検査 > MRI

← 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

MRI >

## ④医師/機器の選択

「担当医」を選択してください。

希望する機器を選択してください。

指定しない >

医師や検査機器の指定が必要ない場合は、こちらをご選択ください。予約可能な日時が多くなります。

担当医 (MRI) >

# WEB予約の流れ

## ⑤予約枠の選択

カレンダーよりご希望の日時を選択します。

← 前の日程次の日程 →

火	水	木	金	土	日	月
4/16 -	4/17 -	4/18 -	4/19 ○	4/20 -	4/21 -	4/22 ○
4/23 ○	4/24 -	4/25 ○	4/26 ○	4/27 -	4/28 -	4/29 ○
4/30 ○	5/1 ○	5/2 ○	5/3 ○	5/4 -	5/5 -	5/6 ○
5/7 ○	5/8 ○	5/9 ○	5/10 ○	5/11 -	5/12 -	5/13 ○

▼

2024年4月19日

12:30 >

15:30 >



日程を選択すると  
時間枠が表示されます。

## ⑥予約情報の入力

必要項目をご入力ください。\*は必須項目となります。

1. ご紹介者名
2. 患者情報
  - 受診履歴\*
  - 診察券NO(受診履歴ありのみ)
  - 患者氏名
  - フリガナ\*
  - 生年月日\*
  - 性別
  - 電話番号\*
3. 診療情報提供書提供方法\*
4. 事前確認項目

## WEB予約の流れ

### ⑦予約内容の確定

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者さんに同意を得た上で予約をしてください。

※ご予約は現時点では**仮予約**となっております。

※予約日時が確定次第、アカウントに登録されたメールアドレスにも通知が届きます。

※予約日時の再調整やキャンセルが必要な場合は、当院よりご連絡差し上げます。

### ⑧予約票のダウンロード

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

予約が完了しました。

予約NO.205731-13

予約枠：検査 > MRI > MRI > 担当医 (MRI)

予約日時：2024年4月19日 (金) 12:30 ~

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスにも通知が届きます。  
通知機能をご利用の場合は患者様のSMSに通知が届いているかもご確認ください。

以下、来院時までには確認もしくはご記入が必要となる書類です。  
ダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

 予約票をダウンロードする

※紹介状とあわせて、必ず患者様にお渡しください。